

## 申请因公出国（境）的准备工作 FAQ:

### 1. 问：怎么办理因公出国（境）？提前多久？

答：一般情况下，团组应在出发日期前至少提早一个半月到 2 个月在网上办事大厅发起申请，否则会因为时间不足无法完成手续的办理。个别签证需面谈的国家建议提前 3 个月以上。办事大厅链接为：<https://ehall.cufe.edu.cn/v2/matter/detail?id=148>。团组需提前准备好邀请函等申请材料，之后录入系统。

### 2. 问：申请材料有哪些？

答：团组需提前准备的申请材料一般有：邀请函、邀请函中文翻译（若为外文需自行翻译）、日程安排（录入系统时详细到每天上下午）、备案表（录入时需填写家庭成员信息）、身份证和户口电子版、邀请方情况介绍、经费预算（上传机票询价截图）、官方英文会议日程（限参加国际会议）、安全预案（限带队项目）等，准备齐全后在网上办事大厅录入系统。

### 3. 问：邀请函有哪些要求？

答：邀请函的要求：合格的邀请信必须写在印有邀请单位抬头、地址、电话等内容的信笺纸（公函纸）上，落款有负责人签字。正文内容一般包括：出访单位、出访人姓名、性别、职务/职称、出访目的、停留时间、费用情况、邀请人的姓名、职务和签名；韩国、俄罗斯、巴西使馆对邀请信内容有特殊规定，可咨询国合处查询，也可参考<http://wb.beijing.gov.cn/>网站“外事为民”栏目下“出入境信息”之“签证信息”。

### 4. 问：填写日程时需注意哪些事项？

答：日程表填写须规范，特别注意三点：

1. 出访日程需详细至每日上、下午，出发日期、抵达日期都计入出访天数（即“在外停留时间”，飞机起飞后和落地前都属于在外时间）；活动内容涉及访问、座谈会等都要分别写明主题；中文填写，禁止复制粘贴外文。务必写清楚从中国哪个城市离境，从国（境）外哪个城市入境，以及从国（境）外哪个城市离境，从国内哪个城市入境。※容易出错的事项（请牢记“日程表上的最后一天，您必须抵达中国大陆”）

2. 教学科研人员参加学术会议请写明会议名称以及报告论文的题目，全部用中文填写，例：张三拟在本环节宣讲论文或做口头报告，题为《\*\*\*\*\*》；

3. a. 短期学术交流任务和行政访问需详细至每日上下午，出发日期、抵达中国日期都计入出访天数（出访天数就是“在外停留天数”，飞机起飞后和落地前都属于在外）；活动内容要有主题，不可只写“参加会议或访问……单位”，规范填写示范：参加城市更新主题的分论坛；与 XX 大学 XX 学院探讨两校合作办学、联合培养等事宜。

b. 20 天及以上的学术交流任务，可以用学习交流计划（不少于 500 字）代替出访日程，学习交流计划应包括出入境时间、在外停留总天数、国内和国外出入境的城市、学习交流主要内容、拟取得的预期成果等。

### 5. 问：因为出国有时差，怎么购买机票？请举个例子

例：李老师赴美学术交流，学校批准的日程是 2020 年 10 月 1 日-10 月 8 日（8 天），则出国机票为北京时间 10 月 1 日，回国机票应是美国当地时间 10 月 7 日，飞机抵达中国的时间是北京时间 10 月 8 日，国际合作处将检查因公护照上的两枚中国海关出入境印

章，即“2020.10.01 北京【出】”和“2020.10.08 北京【入】”，符合因公出国规定。切记不能购买美国当地时间10月8日的机票，否则到达北京就是10月9日，属于延期1天回国，属于违纪，将按相关规定处理！购买机票时要注意“+1天，+2天”的提示，购买时网站都会标明抵达中国的日期，有疑问要及时与航空公司确认或咨询国际合作处。原则是不要将时间浪费在路上，减少中转，提高出访效率。

#### 6. 问：经费预算是什么意思？机票询价是什么意思？

答：因公出国（境）团组要提前确定使用什么项目的经费支持此次出访，要取得经费项目负责人的同意。预算是出访费用的开支明细，包括国际旅费、住宿费、伙食公杂费和其他费用。机票询价是自己通过网站或航空公司查询机票的价格，将询价页面截图作为询价依据。财务处提醒国际旅费的询价不要挑选廉价机票当预算询价，否则报销时容易超预算，在中上等票价基础上再上浮50%做预算较为合理，此项如有疑问请咨询财务处计划财务科62288016。

#### 7. 问：什么时候可以购买机票？

答：分两种情况：一是出国团组，根据签证办理难度来决定，相对容易办理的签证或免签国家可以在任务获批后订票。但是，订票需要用因公证件的号码，为防止机票涨价也可以用其他证件号码先锁定机票，之后再修改为因公证件号码；难办的国家建议根据面谈情况再订。二是赴港澳台地区团组，建议在通行证下来后订票，如果担心机票涨价，也可以用其他证件号码先锁定机票，之后再修改为因公证件号码。

### 常见误区&疑惑：

1. 问：“我没办过公务护照，我是不是应该先办好护照？”；“我之前申办过因公护照，还在有效期，不知道还要不要再申请？”

答：首先，因公护照主要有三类：外交护照、公务护照和公务普通护照。公务护照主要面向公务员，学校老师可申请公务普通护照，有效期一般为5年。申请再次出访时，需确保回国后护照还有6个月以上的有效期，否则需重办新护照。

此外，因公出国前必须履行任务审批，与是否持有有效护照关联不大。并非持有有效因公护照就可以免除任务审批。因此，教职工即使持有有效因公护照，也需要先发起出国任务申请，获批后，因为持有有效因公护照，可跳过办护照环节（4个工作日）直接进入签证办理环节。没有办过护照的或护照过期、即将过期的教职工同样先发起申请，任务获批后依次办理因公护照和签证。

因公往来港澳通行证参照执行。

2. 问：“签证照片要求提交6个月以内的拍摄的近期照片，我有一年前的照片，相貌变化不大，尺寸符合要求，可以用这一版吗？”

答：因为签证官会通过翻看护照或现场面签查验照片是否为近期拍摄，如果不符合会被退回，耽误办理进度。建议按照使馆要求提交近6个月内拍摄的签证照片。

3. 问：“我可以在会议开始前提前几天出发吗？那几天的开销我可以自费，不使用公款。”

答：因公临时出国（境）是一项严肃的工作，具有很强的政策性和纪律要求，必须严格按照批准的日程出入境和执行公务，其他非公务活动以及私人事务不予批准。且因公护照属于公物，由学校集中管理，按照规定，出访人员不得使用公权公物“搭车”谋取个

人利益或处理私人事务。

4. 问：“我购买的凌晨 1 点的飞机，出境章提前了一天怎么办？或者，我回国落地时间是 23 点，但是入境很慢，过了 24 点，入境章盖了新的一天，算不算超期回国？”

答：如果因购买凌晨航班（红眼航班）导致出境章显示提早一天出境，在回国（境）后还需提交“航空运输电子客票行程单”和登机牌复印件各一份，以证明实际出境日期符合规定。回国入境章晚一天的情况同理。